# 第三章 评分办法

# 3.1 评分原则

评分委员会将对确定为实质性响应报名文件要求的报名文件进行评价和比较。

本项目采用综合评分法。综合评分的主要因素是：报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。评分结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

# 3.2 评分标准

采用综合评分法。分价格分、商务技术分两部分，总分值为100分。

在评分过程中，报名单位报价低于其他有效报名单位报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场30分钟内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。报名单位书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就报名单位提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

报名单位书面说明应当签字确认或者加盖单位公章，否则无效。书面说明的签字确认，报名单位为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；报名单位为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认。报名单位提供书面说明后，评分委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、报名单位财务状况报告、与其他报名单位比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。报名单位拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评分委员会应当将其报名文件作为无效处理。

**招标代理 货物、服务、工程类评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标标准** | **分值** | **评分细则** |
| 投标价格 | 20分 | 在所有有效填报的收费折扣率中，满足招标文件要求，且所报收费折扣率最低的为评标基准数，其价格分为20分，其他投标人的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）。投标报价得分＝（评标基准数÷所报收费折扣率）×20，最低得分10分。 |
| 相关业绩 | 10分 | 具有2020年1月至今医院货物、服务、工程类项目招标代理业绩，  每个业绩得2分；满分10分。  以上业绩必须提供招标代理合同或协议、委托项目的中标通知书（时间、金额以中标通知书为准，须提供原件核查）。未提供相关原件及证明材料的不得分。 |
| 项目组成员 | 15分 | 1、项目负责人具有5年及以上招采工作经验得4分，具有3年及以上招采工作经验得2分；具有江苏省政府采购培训合格证书，高级职称得5分，中级职称的得3分，初级职称的得1分，满分9分。  2、项目组其他成员具有有江苏省政府采购培训合格证书，3年及以上招采工作经验每1人得2分，3年以下招采工作经验每1人得1分，满分6分。  （项目成员必须是本单位签订劳动合同的正式员工，并提供与企业签订的劳动合同，以及企业近6个月以来为其缴纳的社会保险缴费证明。） |
| 资质实力 | 10分 | 1、根据投标单位提供的设施条件说明（包含但不限于开评标场地数量和面积、档案室、监控等专业设备配置等材料）进行横向比较，优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得 1 分，未提供不得分，满分5分。  2、根据投标单位提供的处理质疑能力说明（包含但不限于设立法务部门或者有合作的律师事务所单位等材料）进行横向比较，优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得 1 分，未提供不得分，满分5分。 |
| 项目方案 | 35分 | 1. 招标代理工作管理制度方案（6分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作性强的工作管理制度，方案优于招标文件要求的得6分，符合招标文件要求的得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。 2. 招标代理工作进度计划和流程（6分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作性强的工作进度计划和流程，方案优于招标文件要求的得6分，符合招标文件要求的得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。 3. 招标代理工作的内容、方法和措施（6分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作性强的内容、方法和措施，方案优于招标文件要求的得6分，符合招标文件要求的得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。 4. 廉洁从业措施、保密措施（5分）。投标人提供完整、合理、科学的廉洁从业措施和保密措施，方案优于招标文件要求的得5分，符合招标文件要求的得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。   5、预防废标、流标的措施，质疑答复实施方案（6分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作的预防废标、流标的措施和质疑答复实施方案等横向比较，优秀得6分，良好得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。  6、其他服务承诺（6分）。投标人提供针对我院实际情况的定期培训方案、全过程咨询服务方案等增值服务等横向比较，优秀得5-6分，良好得3-4分，一般得1-2分，不符合或未提供的得0分。 |
| 项目负责人答辩 | 10分 | 根据投标单位项目总体负责人阐述进行综合评分，根据阐述的内容（包含但不限于需求满足度及可提供的服务优势等）横向比较，优秀得8-10分，良好得5-7分，一般得 1-4分，没有不得分。 |

# 招标代理 货物、服务、工程类

# （兼集采目录内限额标准以上项目咨询服务）评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标标准** | **分值** | **评分细则** |
| 投标价格 | 10分 | 在所有有效填报的收费折扣率中，满足招标文件要求，且所报收费折扣率最低的为评标基准数，其价格分为10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）。投标报价得分＝（评标基准数÷所报收费折扣率）×10，最低得分5分。 |
| 相关业绩 | 10分 | 具有2020年1月至今医院货物、服务、工程类项目招标代理业绩，  每个业绩得2分；满分10分。  以上业绩必须提供招标代理合同或协议、委托项目的中标通知书（时间、金额以中标通知书为准，须提供原件核查）。未提供相关原件及证明材料的不得分。 |
| 资质实力 | 10分 | 1、根据投标单位提供的设施条件说明（包含但不限于开评标场地数量和面积、档案室、监控等专业设备配置等材料）进行横向比较，优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得 1 分，没有提供不得分，满分5分。  2、根据投标单位提供的处理质疑能力说明（包含但不限于设立法务部门或者有合作的律师事务所单位等材料）进行横向比较，优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得 1 分，未提供不得分，满分5分。 |
| 项目组成员 | 15分 | 1、项目负责人具有5年及以上招采工作经验得5分，具有3年及以上招采工作经验得3分；具有江苏省政府采购培训合格证书的得2分；满分7分。  2、项目组其他成员具有江苏省政府采购培训合格证书的每1人得2分，满分8分。  （项目成员必须是本单位签订劳动合同的正式员工，并提供与企业签订的劳动合同，以及企业近3个月以来为其缴纳的社会保险缴费证明。） |
| 项目负责人答辩 | 10分 | 根据投标单位项目总体负责人阐述进行综合评分，根据阐述的内容（包含但不限于需求满足度及可提供的服务优势等）横向比较，优秀得8-10分，良好得5-7 分，一般得 1-4分，没有不得分。 |
| 项目方案 | 45分 | 1、招标代理工作管理制度方案（6分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作性强的工作管理制度，方案优于招标文件要求的得6分，符合招标文件要求的得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。  2、招标代理工作进度计划和流程（6分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作性强的工作进度计划和流程，方案优于招标文件要求的得6分，符合招标文件要求的得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。  3、招标代理工作的内容、方法和措施（6分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作性强的内容、方法和措施，方案优于招标文件要求的得6分，符合招标文件要求的得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。  4、廉洁从业措施、保密措施（5分）。投标人提供完整、合理、科学的廉洁从业措施和保密措施，方案优于招标文件要求的得5分，符合招标文件要求的得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。 |
| 1. 预防废标、流标的措施，质疑答复实施方案（6分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作的预防废标、流标的措施和质疑答复实施方案等横向比较，优秀得6分，良好得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。 2. 集采目录内限额标准以上项目咨询服务响应时间（5分）。投标人应具有快速服务能力，接到采购人指令，能在0.5小时内响应，1小时内到现场，得5分；1小时内响应，2小时内到现场，得3分；2小时内响应，3小时内到现场，得1分；（提供承诺函，未提供不得分）。   7、集采目录内限额标准以上项目咨询服务方案（5）分。投标人提供完整、合理、科学、可操作的集采目录内限额标准以上项目咨询服务方案，包含但不限于与集采中心沟通协调等，各投标人方案横向比较，优秀得5分，良好得3分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。  8、其他服务承诺（6分）。投标人提供针对我院实际情况的定期培训方案、全过程咨询服务方案等增值服务等横向比较，优秀得5-6分，良好得3-4分，一般得1分，不符合或未提供的得0分。 |

# 工程咨询服务评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标标准** | **分值** | **评分细则** |
| 投标价格 | 10分 | 在所有有效填报的收费折扣率中，满足招标文件要求，且所报收费折扣率最低的为评标基准数，其价格分为10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）。投标报价得分＝（评标基准数÷所报收费折扣率）×10。 |
| 相关业绩 | 10分 | 具有2020年1月至今造价咨询相关业绩，每个业绩得2分，满分10分。  以上业绩必须提供合同或协议（时间、金额以合同为准，须提供原件核查）。未提供相关原件及证明材料的不得分。 |
| 资质实力 | 16分 | 1、投标单位具有一级造价师，每提供一人得2分，投标单位具有二级造价师，每提供一人得1分，满分10分。  （以上人员须提供相关证明材料，必须是本单位签订劳动合同的正式员工，以及企业近3个月以来为其缴纳的社会保险缴费证明。）  2.投标单位具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得2分，满分6分。  （提供相关证明材料） |
| 项目组成员 | 19分 | 1、项目负责人具有10年以上工作经验得9分；具有7年及以上工作经验得7分；具有5年及以上工作经验得5分。满分9分。  2、项目组其他成员具有5年以上工作经验1人得3分，具有3年及以上工作经验得2分，具有1年及以上工作经验得1分，满分10分。  （以上成员须提供相关工作证明材料，成员必须是本单位签订劳动合同的正式员工，以及企业近3个月以来为其缴纳的社会保险缴费证明。） |
| 项目方案 | 45分 | 1、造价咨询工作管理制度方案（12分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作性强的工作管理制度，方案优于招标文件要求的得12分，符合招标文件要求的得10分，符合性不完整得6分，较差得3分，未提供的得0分。  2、造价咨询工作进度计划和流程（12分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作性强的工作进度计划和流程，方案优于招标文件要求的得12分，符合招标文件要求的得10分，符合性不完整得6分，较差得3分，未提供的得0分。  3、造价咨询工作的内容、方法和措施（12分）。投标人提供完整、合理、科学、可操作性强的内容、方法和措施，方案优于招标文件要求的得12分，符合招标文件要求的得10分，符合性不完整得6分，较差得3分，未提供的得0分。  4、造价咨询廉洁从业措施、保密措施（9分）。投标人提供完整、合理、科学的廉洁从业措施和保密措施，方案优于招标文件要求的得9分，符合招标文件要求的得6分，符合性不完整得3分，较差得1分，未提供的得0分。 |

# 监理服务评分标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | 分值构成  (总分100分) | | 1.投标报价： 20分  2.监理服务大纲： 50分  3.总监综合能力：12分  其中：总监答辩10分  总监资质2分  4、类似工程业绩3分  5.项目组人员配置： 5 分  6.投标人市场信用评价：10分  信用评分依据“《关于发布2022年施工及监理行业信用标得分的通知》扬建工[2022]16号” | |
| **条款号** | | **评分因素** | | **评分标准** | **分值** |
| 2. | **一.投标报价（20分）** | | | 在所有有效填报的收费折扣率中，满足招标文件要求，且所报收费折扣率最低的为评标基准数，其价格分为20分，其他投标人的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）。投标报价得分＝（评标基准数÷所报收费折扣率）×20，最低得分5分。 | 20 |
| **技术标** | | | | |
|  | | 1.评标委员会按下列评分因素和评分标准对监理大纲进行评审。  2.监理大纲取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。  3、在监理评标中，监理大纲实得分必须达到满分的70%（含本数）以上，否则，该监理大纲视为不可行。 | | |
| **二.监理大纲（50分）** | | 1.监理大纲基本要求 | 监理大纲符合基本要求，项目目标、范围、任务和依据明确、具体符合招标文件要求的 | 5分 |
| 2.项目监理机构成员职责任务明确 |  | 4分 |
| 3.监理工作制度 |  | 4分 |
| 4.监理目标控制措施和手段 | | |
| 4.1质量控制的措施 |  | 4分 |
| 4.2进度控制的措施 |  | 4分 |
| 4.3投资控制的措施 |  | 4分 |
| 4.4安全文明生产管理（包含扬尘污染防治）措施 |  | 4分 |
| 4.5缺陷责任期的监理措施 |  | 4分 |
| 4.6合同管理措施 |  | 4分 |
|  | 4.7信息管理措施 |  | 3分 |
| 5.针对本工程特点、技术难点的分析及相应的监理控制措施 |  | 10分 |
| **三总监综合能力（12分）** | | 1.总监答辩（10分） | 根据投标单位总监（总监因特殊原因不能到场的，经书面请示招标人批准，可由总监代表代替）阐述进行综合评分，根据阐述的内容（包含但不限于需求满足度及可提供的服务优势等）横向比较，优秀得8-10分，良好得5-7 分，一般得 1-4分，没有不得分。 | 10分 |
| 2.总监资质（2分） | 具备国家注册国家注册监理工程师的每提供一人得1分；具备工程建设类中级职称的每提供一人得1分 | 2分 |
| **四、类似工程业绩（3分）** | | 类似工程业绩(3分) | 2020年1月01日以来（以竣工验收时间为准）企业承担过类似工程的，每提供一项得1分，最高3分。  类似业绩的认定标准为：承担过房屋建筑装饰改造工程（厂房除外）的监理，业绩应同时提供以下资料：1、依法承发包的交易结果（中标或成交）文件；2、合同；3、符合国家规定的竣工验收证明材料；4、其他证明资料（如有）。依法承发包的交易结果文件包括中标通知书、直接发包通知书（或备案表）和成交通知书等；依法可以不进行招标的项目，可以提供业主单位或招标代理机构出具的有关中标文件。  证明资料中涉及评标的相关数据不一致的，以数额较小的为准；拟派项目负责人承担的类似业绩证明资料中所注明的项目负责人名称应与拟投标项目负责人名称一致，如有变更，应附项目负责人变更备案资料。 | 3分 |
| **五项目组人员配置（5分）** | | 1.人员结构 | 国家注册监理工程师（总监除外）人数占总监外现场监理人员总数的40%及以上得2分，占30%-40%之间的得1分，低于30%不得分； | 2分 |
| 2.人员执业资格 | 项目组人员（总监除外）具有国家注册造价工程师或一级建造师证书的每提供一人得0.5分，最高1分 | 1分 |
| 3.专监职称 | 专业监理工程师具有建设类高级职称及以上的每提供一人得1分，最高2分 | 2分 |
|  | **六、信用分（10分）** | | | 以扬州市建设行政主管部门颁布的《扬州市2022年度建筑市场各方主体及从业人员信用评价成果》的评定等级为基础：  绿色信用等级优秀的得 10 分；  蓝色信用等级良好的得 8 分；  首次来扬企业无信用等级的按照蓝色信用等级。 | 10分 |